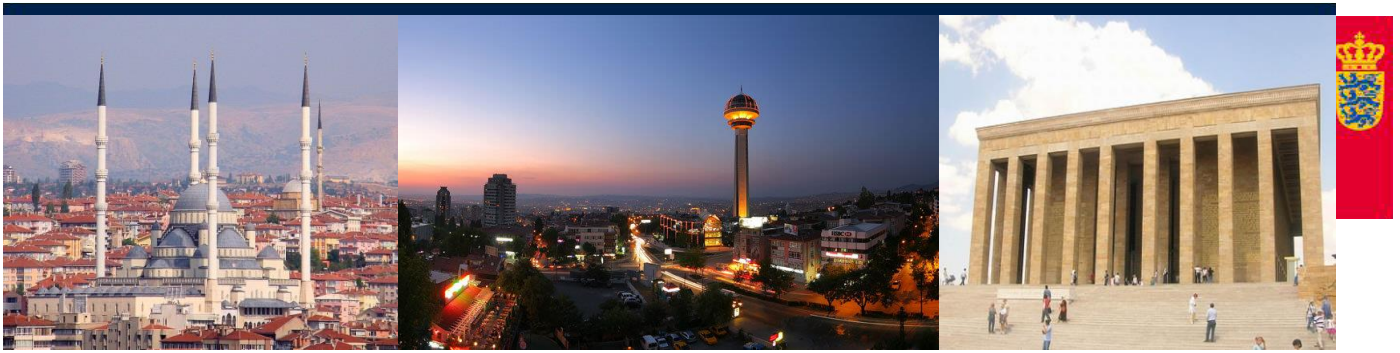


## DANMARKS AMBASSADE I ANKARA



### PRAKTIKANT I DEN POLITISKE/ØKONOMISKE AFDELING PÅ AMBASSADEN I ANKARA, TYRKIET

1. AUGUST 2017 – 31. JANUAR 2018

Ambassaden i Ankara er en spændende, dynamisk og meget travl arbejdsplads med et højt fagligt niveau i et stort og interessant land, der netop nu gennemgår en rivende udvikling, og som er genstand for stor opmærksomhed bl.a. grundet den nuværende indenrigspolitiske situation, landets EU-kandidatur, NATO-medlemskab, den geografiske nærhed til omvæltningerne i Mellemøsten, herunder konflikterne i Syrien og Irak, samt ikke mindst landets aktive udenrigspolitik.

Vores praktikant vil deltage aktivt og bredt i opgavevaretagelsen indenfor de fleste arbejdsområder, herunder de udenrigs- og indenrigspolitiske felter og følge udviklingen i menneskerettighederne og makroøkonomien. Du kan som praktikant forvente at blive meget aktivt og direkte inddraget i den politiske analyse- og indberetningsvirksomhed til Udenrigsministeriet, deltage i relevante eksterne seminarer og konferencer, fortage informationsøgning, besvare borgerhenvendelser, forberede højniveaubesøg og møder m.v. Desuden vil du som praktikant komme til at spille en rolle i ambassadens offentlige formidling og public diplomacy-indsats.

For at blive praktikant skal du have en relevant god bachelorgrad, evt. fra en samfundsvidenskabelig, økonomisk, juridisk eller beslægtet uddannelse. Gode engelskkundskaber, skarp analytisk sans samt interesse for regionen forudsættes, mens kendskab til tyrkisk politik og kultur vil være en klar fordel.

Der er tale om uddannelsespraktik og praktikvejlederen er ambassadens souschef, der også er ansvarlig for den politiske/økonomiske afdeling. Praktikopholdet skal bidrage til den studerendes uddannelse og vil blive tilrettelagt på en måde, der vil kunne sikre meritoverførsel, hvis den pågældendes studiested tillader dette. Evt. udarbejdelse af praktikrapport/meritopgave vil også blive tilgodeset. Praktikopholdet er ulønnet, men praktikanten kan modtage et tilskud til specificerede lokale udgifter indenfor en beløbsgrænse på maks. DKK 3.000 pr. måned.

Ansøgningen skal skrives på dansk og må maksimalt fylde 1 side. Den bedes sendt til [ankamb@um.dk](mailto:ankamb@um.dk). Skriv venligst ”Praktikophold – Politisk Afdeling” samt dit navn i emnelinjen på e-mailen. Karakterudskrift, CV og evt. udtalelser bedes vedlagt.

**Ansøgningsfrist: 14. marts 2017**

For yderligere oplysninger kontakt venligst ambassadens nuværende praktikant Cecilie Buhl Hansen i den politiske afdeling på tlf. +90 531 230 6035 eller e-mail: [cebuha@um.dk](mailto:cebuha@um.dk).